

**ASISTENTES:**

S.P.V.

Fernando Sampalo Gonzalez

Juan Patiño Martínez

Marco A. Romero Mateos

Miguel Dominguez Ferrer

U.G.T.

Angel Gaona Castello

J. Manuel Núñez Díaz

C.C.O.O.

Julio Gómez Cubiella

José A. Patrón Borrell

José A. Molina PARodi

**Delgados Sindicales**

S.P.V.

Antonio Huerta Pinilla

**NO ASISTENTE:**

Alfonso Muras Barrera

Antonio Perez Jiménez

Fernando Budiño Navarro

Luis Armario Gómez

Se da comienzo a la reunión siendo las 10'30 horas del día 10 de Agosto 2009 tratando los siguientes puntos del día:

- **Lectura del Acta anterior.**
- **Asunto del trabajador D. Antonio Servan Segades.**
- **Brico Depot (SPV)**
- **Informe desfavorable Cursos de Formación (Reunión con D. Juan Seco)**
- **Presentación de Escritos.**
- **Servicios mínimos.(SPV)**
- **Solicitud de información de sanciones y derivados . (SPV)**
- **Comisiones de Trabajos en el Comité (SPV)**
- **Cíclicos de los Cuadrantes (UGT)**
- **Vacaciones (UGT)**
- **Ruegos y Preguntas**

\*Se le da lectura al acta anterior N° 70 siendo firmado y conforme por los asistentes.

\*Sobre el asunto del compañero Antonio Servan, la empresa entrega escrito en el cual manifiesta que se le abonara los descuentos realizados en los meses anteriores. (Se adjunta Escrito)





\*(Brico Depot) Se manifiesta que el director de dicho centro cambia al VV.SS. con bastante frecuencia y realizando cambios constates en ese servicio.

Quedamos en presentar a la empresa un escrito en el cual informe de los nombres, tiempo y motivo de los vv.ss. desde su inauguración hasta la actualidad. Y escrito en el cual notifique cualquier cambio que se produzca en cualquier servicio.

\*(Cursos de Formación) El Presidente, manifiesta que a recibido llamada telefónica por parte de la Dtra. De relaciones laborales para que explicara el por que no firmaba los cursos de formación, este le comenta que el motivo es porque los curso que en la actualidad imparte no son los adecuados y son repetitivos. Posteriormente le llama por tfl. El dtr. De formación D. Juan seco, el cual le informa de una reunión el día 10 con los miembros del comité, mas tarde llama mas tarde comentando que le será imposible asistir y nos manda listado de cursos para que elijamos dos de ellos que se impartirán de septiembre a diciembre del presente, y enviemos escrito favorable sobre los cursos de formación, después de concretar, elegimos los siguientes.

- Violencia de Género
- Defensa Personal Policial

\*(Presentación de Escritos) Se presenta en el pleno los escritos presentados a la empresa y las contestación por parte de la empresa. Se adjuntan

\*(Servicios Mínimos) Se expone los escritos que la empresa está entregando a los trabajadores y centros donde requiere servicios mínimos. Se concreta y quedamos en denunciar los servicios mínimos por mayoría del pleno.

\*(Información de Sanciones) Se expone que la empresa NO informa de las sanciones, amonestaciones verbal y por escrito y demás. Quedamos en presentar nuevamente escrito a la empresa para que informe de cualquier tipo de sanción a los delegados sindicales de los respectivos sindicatos y si no estuviera afiliado al presidente ó secretario de este comité.

\*(Comisiones de Trabajos) Se trata el tema para comentar y unificar la comisión de cuadrante con la de Gestión. Quedamos en tratarlo en la siguiente reunión del pleno para realizar la elección de los cargos.

\*(Cíclicos de Cuadrantes) Se expone la manipulación conjuntamente que existe en los cuadrantes y turnos en los servicios. Quedamos en presentar escrito a la empresa para que notifique a este comité de los cambios que se están produciendo en los cuadrantes y escrito para solicitar reunión con el Jefe de Servicio para principio del mes de Septiembre del presente y tratar dicho tema. A partir de ahí se tomaran las medidas oportunas. Añadiendo como tema de importancia, tratar el asunto de las horas extraordinarias

\*(Vacaciones) Se argumenta el asunto sobre el memorándum presentado por la empresa para que las vacaciones de todos los servicios estén presentadas el día 30 de Septiembre del presente. Quedamos en presentar escrito a la empresa para notificarle que ante del día 31 de Diciembre del presente esté resuelto y valorado, Comité y empresa, todas las vacaciones de los trabajadores de esta empresa.

\*(Ruegos y Preguntas)

José A. Molina, expone que en referencia al tema de los cuadrantes anteriores citado, es importante para mejorar la calidad laboral de los

trabajadores con el fin de que funcione la Ley de conciliación familiar.

Sin más asuntos que tratar, siendo las 13´40h. se levanta la sesión con la firma de los asistentes, en prueba de su conformidad con el contenido de la misma.

COMITÉ DE EMPRESA  
PROSEGUR

